**TRƯỜNG MN ÁNH SAO**

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA BAN GIÁM HIỆU VÀ NHÂN VIÊN TRƯỜNG**

**( Tuần từ 05/7/2021-10/7/2021)**

|  |
| --- |
| **THỨ HAI (05/7/2021)**  |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Chuẩn bị hồ sơ đánh giá ngoài của Huyện |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Chuẩn bị hồ sơ đánh giá ngoài của Huyện |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Chuẩn bị hồ sơ đánh giá ngoài của Huyện |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Chuẩn bị hồ sơ đánh giá ngoài của Huyện |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Chuẩn bị hồ sơ đánh giá ngoài của Huyện |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ BA (06/07/2021)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Chuẩn bị hồ sơ đánh giá ngoài của Huyện |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Chuẩn bị hồ sơ đánh giá ngoài của Huyện |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Chuẩn bị hồ sơ đánh giá ngoài của Huyện |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Chuẩn bị hồ sơ đánh giá ngoài của Huyện |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Chuẩn bị hồ sơ đánh giá ngoài của Huyện |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ TƯ (07/7/2021)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Chuẩn bị hồ sơ đánh giá ngoài của Huyện |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Chuẩn bị hồ sơ đánh giá ngoài của Huyện |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Ánh - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Chuẩn bị hồ sơ đánh giá ngoài của Huyện |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Chuẩn bị hồ sơ đánh giá ngoài của Huyện |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Chuẩn bị hồ sơ đánh giá ngoài của Huyện |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ NĂM (08/7/2021)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Chuẩn bị hồ sơ đánh giá ngoài của Huyện |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Chuẩn bị hồ sơ đánh giá ngoài của Huyện |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Chuẩn bị hồ sơ đánh giá ngoài của Huyện |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Chuẩn bị hồ sơ đánh giá ngoài của Huyện |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Chuẩn bị hồ sơ đánh giá ngoài của Huyện |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ SÁU (09/7/2021)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Đón đoàn tư vấn đánh giá kiểm định của Huyện |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Đón đoàn tư vấn đánh giá kiểm định của Huyện |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Đón đoàn kiểm tra hồ sơ đánh giá ngoài của Huyện |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Đón đoàn kiểm tra hồ sơ đánh giá ngoài của Huyện |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Đón đoàn kiểm tra hồ sơ đánh giá ngoài của Huyện |
| **- Chiều** | Làm việc tại trường |
| **THỨ BẢY (10/7/2021)** |
| **Đ/c Điệp - Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** | Nghỉ |
| **Đ/c Duyên - P. Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** | Nghỉ |
| **Đ/c Ánh - P.Hiệu trưởng** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** | Nghỉ |
|  **Đ/c Nhung-Văn phòng** | **- Sáng** | Nghỉ |
| **- Chiều** | Nghỉ |
| **Đ/c Linh - Kế toán** | **- Sáng** | Nghỉ  |
| **- Chiều** | Nghỉ |

*Ghi chú:* *Lịch công tác này có thể thay đổi theo các nhiệm vụ đột xuất và theo sự phân công*

 *của lãnh đạo*.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **VĂN PHÒNG** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |